

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Черепухина Светлана Васильевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.08.2022 08:57:18  
Уникальный программный ключ:  
aeab205ffb6b368a3f87797274b203b4c8e12d62e0ef97516913e78916c313ed

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ  
С.В. Черепухина  
« 26 » августа 2022 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации

**«Куратор – проводник в мир высшего образования»**

Форма обучения - очная

Троицк  
2022

Дополнительная профессиональная программа разработана в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Составитель рабочей программы специалист по работе с молодежью Ю.А. Шапро.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»

«23» июни 2022 г. (протокол № 12)

Зав. кафедрой «Социально-гуманитарные дисциплины и русский язык как иностранный»,  
кандидат педагогических наук, доцент



С.А. Нестерова

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
1.1.	Определение.....	4
1.2.	Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	4
1.3.	Общая характеристика дополнительной профессиональной программы: цель, трудоемкость, форма обучения, срок освоения.....	4
1.4.	Категория специалистов и требования к уровню их подготовки.....	4
2.	Характеристика профессиональной деятельности.....	5
2.1.	Виды профессиональной деятельности.....	5
2.2.	Задачи профессиональной деятельности куратора.....	5
3	Планируемые результаты обучения.....	5
4.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	6
4.1.	Распределение учебного времени по темам.....	6
4.2.	Содержание раздела.....	6
4.3.	Содержание лекций.....	7
4.4.	Содержание практических занятий.....	7
4.5.	Содержание самостоятельных занятий.....	7
5.	Организационно-педагогические условия реализации программы.....	7
5.1.	Материально-технические условия реализации программы.....	7
5.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	8
5.3.	Список литературы.....	8
5.4.	Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации.....	9
6.	Требования к оценке качества освоения программы.....	9
	Приложение № 1. Учебный план программы.....	10
	Приложение № 2. Календарный учебный график.....	11
	Приложение № 3. Фонд оценочных средств .....	12
	Лист регистрации изменений.....	14



## **1. Общие положения**

### **1.1. Определение**

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Куратор – проводник в мир высшего образования» (далее Программа) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основании нормативных документов и локально-нормативных актов. Повышение квалификации по программе «Куратор – проводник в мир высшего образования» предоставляет возможность освоить специальные компетенции, необходимые для профессиональной организации педагогической деятельности в сфере тьюторства (сопровождения) обучающихся в образовательном процессе, и получить удостоверение установленного образца.

Программа регламентирует цели, планируемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки обучающегося по программе и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебного предмета/курса/дисциплины (модуля)/практики, описание организационно-педагогических условий, требования к оценке качества освоения программы, описание форм аттестации и оценочные материалы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Нормативную правовую базу разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации составляет:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1426 от 04.12.2015 г. «Об утверждении ФГОС ВО по направлению подготовки «педагогическое образование»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Южно-Уральский государственный аграрный университет».

### **1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы: цель, трудоемкость, форма обучения, срок освоения**

Цель Программы – совершенствование имеющихся и получение новых компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности кураторов.

Трудоемкость: 16 часов.

Форма обучения: очная.

Срок освоения: 1 неделя.

### **1.4. Категория специалистов и требования к уровню их подготовки**

К освоению Программы допускаются педагогические работники, назначенные приказом кураторами учебных групп.



## **2. Характеристика профессиональной деятельности**

### **2.1. Виды профессиональной деятельности:**

- воспитательная деятельность (идеологическое, гражданско-патриотическое, национальное, поликультурное и воспитание информационной культуры);
- организационно-управленческая;
- социально-культурная;
- личностно-самореализующая.

### **2.2. Задачи профессиональной деятельности куратора:**

- участие в организации учебного процесса и самостоятельной работы студентов, совместно с активом группы;
- ознакомление студентов с организацией учебного процесса в университете, с основными нормативными документами и положениями, с федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности;
- информирование студентов о режиме работы Научной библиотеки, кружков, секций, творческих коллективов, подразделений социального блока университета и т.д.;
- помощь студентам в адаптации к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурному, физическому и творческому совершенствованию;
- создание организованного сплоченного коллектива в группе, ведение работы по формированию актива группы;
- формирование профессиональной ориентации, мотивации к будущей деятельности специалиста, развитию интереса к избранной профессии;
- оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечения студентов к трудовой, научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- совместное участие, с органами студенческого самоуправления, в организации коллективного досуга студентов, в привлечении студентов к активному участию в интеллектуальных, спортивных, творческих мероприятиях университета;
- информирование руководства университета о состоянии учебного процесса в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов.

## **3. Планируемые результаты обучения**

Обучающийся, освоивший Программу, должен:

- 3.1.** Обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность создания условий для полноценного развития и социализации студентов.
- 3.2.** Владеть: навыками организации воспитательной работы со студентами; основными формами и видами организации внеучебной работы; планированием работы куратора.
- 3.3.** Уметь: использовать в процессе воспитания интерактивные, ролевые и деловые игры, психологические и коммуникативные тренинги; формировать коммуникативное пространство в студенческой группе; формировать внутригрупповые правила и нормы; выявлять и формировать ядро группы.
- 3.4.** Знать: психолого-педагогические основы работы кураторов в студенческой группе; педагогические технологии работы со студенческой учебной группой; основные тенденции развития воспитательной деятельности в высшей школе.



#### 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Содержание и организация образовательного процесса при реализации Программы регламентируется учебным планом (Приложение 1), календарным учебным графиком (Приложение 2), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### 4.1. Распределение учебного времени по темам

№ п/п	Наименование темы	Всего часов	В том числе		
			контактная работа		неконтактная работа
			Л	ПЗ	
1.	Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании	4	4	-	-
2.	Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период	4	4	-	-
3.	Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста	4	4	-	-
4.	Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни	4	4	-	-
<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

##### 4.2. Содержание раздела

###### Тема 1. Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании

Государственная образовательная политика Российской Федерации: новые приоритеты. Инновационные ориентиры развития образования в Российской Федерации. Психолого-педагогические установки куратора. Ожидания кураторов от работы с группой студентов. Ожидания студентов группы от взаимодействия с куратором. Корпоративность как необходимое условие развития внутригруппового потенциала. Программа воспитания в академической группе. Моделирование воспитательной системы группы.

###### Тема 2. Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период

Студент как субъект учебной деятельности с социально-психологической и психолого-педагогической позицией. Формирование у студентов интереса к профессии при обучении в вузе. Влияние куратора на формирование мировоззрения, новых ценностных ориентаций студента, его мотивацию. Усиление диалогичности обучения, специальной организации педагогического общения.

Основные виды адаптационной работы с первокурсниками. Анкетирование первокурсников: цель, требования к проведению, анализ и интерпретация полученных результатов. Беседы с первокурсниками по различным направлениям: межличностные взаимоотношения в группе, общение с преподавателями, конструктивное решение конфликтных ситуаций, способы подготовки к семинарским и лабораторным занятиям и т. п.



### **Тема 3. Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста**

Понятие профессиональной нравственной культуры. Структура профессиональной нравственной культуры. Основные принципы работы куратора по формированию профессиональной нравственной культуры студентов вуза. Требования к организации внеучебной работы по формированию профессионально важных качеств личности будущих специалистов.

### **Тема 4. Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни**

Теории лидерства. Анализ подходов к определению лидерских качеств у студентов.

Основные формы и способы формирования и развития лидерских качеств у студентов в процессе их обучения в вузе. Основные методы формирования установок у студентов-первокурсников на здоровый образ жизни. Признаки опьянения психостимуляторами. Абстинентный синдром. Последовательность действий куратора и администрации учебного заведения при подозрении на употребление студентами ПАВ.

#### **4.3. Содержание лекций**

№ п/п	Содержание лекций	Кол-во часов
1.	Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании	4
2.	Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период	4
3.	Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста	4
4.	Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни.	4
<b>Итого</b>		<b>16</b>

#### **4.4. Содержание практических занятий**

Практические занятия Программой не предусмотрены

#### **4.5. Содержание самостоятельных занятий**

Самостоятельные занятия Программой не предусмотрены

### **5. Организационно-педагогические условия реализации программы**

#### **5.1. Материально-технические условия реализации программы**

##### **Материальное оснащение:**

№ п/п	Наименование специализированных учебных помещений	Вид занятий	Наименование оборудования, программного обеспечения
1	-	Лекционные занятия	ЭИОС (Электронно-информационная образовательная среда)



## 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

1. Книга куратора студенческой группы : методические рекомендации / составители З. Н. Калинина, С. В. Пазухина. — Тула : ТГПУ, 2018. — 43 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/121705> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Миронов, И. П. Новые перспективы и возможности в работе куратора академической группы : учебно-методическое пособие / И. П. Миронов, Т. П. Царапина, Т. Ю. Жарова. — Пермь : ПНИПУ, 2015. — 170 с. — ISBN 978-5-398-01535-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160975> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Емельяненко, Ю. В. Методический инструментарий куратора учебной группы : методическое пособие / Ю. В. Емельяненко. — Минск : РИПО, 2020. — 177 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599729> (дата обращения: 20.06.2022). — Библиогр.: с. 67-69. — ISBN 978-985-7234-22-6. — Текст : электронный.

## 5.3. Список литературы

### Основная литература:

1. Татьянанина, Т. В. Компетентностно-ориентированное взаимодействие куратора со студенческой группой : учебное пособие / Т. В. Татьянанина, Н. И. Еналеева. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2010. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/74494> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Шмырева, М. А. Система работы куратора вуза: теоретические основы, направления деятельности : учебное пособие / М. А. Шмырева, Т. Н. Мартынова. — Кемерово : КемГУ, 2011. — 101 с. — ISBN 978-5-8353-1160-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/30036> (дата обращения: 20.06.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Филинова, Н. В. В помощь куратору : учебное пособие / Н. В. Филинова, С. В. Матвеева. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. — 147 с. : ил., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=442846> (дата обращения: 20.06.2022). — Библиогр.: с. 143. — ISBN 978-5-4475-8290-6. — DOI 10.23681/442846. — Текст : электронный.

### Дополнительная литература:

1. Мандель, Б. Р. Практическая психология воспитательной деятельности в высшем учебном заведении: учебное пособие для магистрантов : [16+] / Б. Р. Мандель. — Изд. 2-е, стер. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 228 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434628> (дата обращения: 20.06.2022). — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-4499-0051-7. — DOI 10.23681/434628. — Текст : электронный.
2. Повышение педагогического мастерства куратора учебной группы: сборник методических материалов : методическое пособие : [16+] / Ю. В. Емельяненко, С. Р. Бутрим, О. И. Дорогун [и др.] ; под ред. О. С. Поповой, Ю. В. Емельяненко. — 4-е изд., стер. — Минск : РИПО, 2016. — 124 с. : табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485966> (дата обращения: 20.06.2022). — ISBN 978-985-503-641-9. — Текст : электронный.



3. Старовойтова, Ж. А. Технологии профессионального воспитания в образовательной организации : практикум : [16+] / Ж. А. Старовойтова ; Омский государственный педагогический университет. – Омск : Омский государственный педагогический университет (ОмГПУ), 2018. – 250 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=616310> (дата обращения: 20.06.2022). – ISBN 978-5-8268-2164-0. – Текст : электронный.

Директор ИБ *Михеев* *Игорь И. В.*



### **Информационные технологии, используемые для освоения программы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

Лицензионное программное обеспечение: Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice; MyTestXPro 11.0; Мой Офис Стандартный; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1License NoLevel Legalization GetGenuine; Яндекс.Браузер (Yandex Browser); MOODLE; Kaspersky Endpoint Security; Офисное программное обеспечение Microsoft, в случае необходимости заведения личного кабинета в ЭИОС вуза (ЭИОС - электронно-информационная образовательная среда).

*Зам. профессора по УВР (УТ)*  
*И. В. Михеев*

### **5.4. Кадровое обеспечение реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

Реализация Программы обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин и систематически занимающимися практической деятельностью по направлению. При чтении лекций используются технологии проблемного обучения, дискуссионные формы, анализ и обсуждение ситуаций, деловые игры, проектная деятельность и многие другие методы.

### **6. Требования к оценке качества освоения Программы**

Управление непрерывного образования и профориентации обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение моделей оценки качества; учет и дальнейшее использование полученных результатов для модернизации дополнительного профессионального образования.

Оценка качества освоения Программы представлена в Фонде оценочных средств (Приложение 3).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной, воспитательной  
работе и молодежной политике

ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

С.А. Чичиланова

« 26 » августа 2022 г.

**Учебный план**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
**«Куратор – проводник в мир высшего образования»**

**Трудоемкость – 16 часов**

**Форма обучения – очная**

№ п/п	Наименование темы	Трудоемкость				Формы промежуточной и итоговой аттестации
		всего часов	контактная работа		неконтактная работа	
			Л	П		
1.	Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании	4	4	-	-	-
2.	Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период	4	4	-	-	-
3.	Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста	4	4	-	-	-
4.	Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни.	4	4	-	-	-
	Итоговая аттестация*	-	-	-	-	Зачет
	<b>Итого</b>	16	16	-	-	-

Итоговая аттестация проводится на последнем занятии\*

Начальник Управления  
непрерывного образования и профориентации



О.С. Майзнер



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

**Календарный учебный график**  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации  
**«Куратор – проводник в мир высшего образования»**

№ п/п	Наименование темы	Учебные недели	Всего часов
1.	Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании	1	4
2.	Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период	1	4
3.	Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста	1	4
4.	Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни.	1	4
	Тип работы	теоретическое обучение	-
	<b>ИТОГО</b>	1	16

Даты обучения будут определены в расписании занятий при наборе группы на обучение.

Начальник Управления  
непрерывного образования и профориентации



О.С. Майзнер

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Управления непрерывного  
образования и профориентации ФГБОУ ВО  
Южно-Уральский ГАУ  
Майзнер О.С. Майзнер  
« 22 » июня 2022 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения аттестации обучающихся  
по дополнительной профессиональной программе  
повышения квалификации  
**«Куратор – проводник в мир высшего образования»**

Разработали:

Шамро Ю.А.  
специалист по работе с молодежью  
Отдела по воспитательной работе

Шамро « 22 » июня 2022г.  
(Подпись) (дата)

Канцева И.А.  
специалист по УМР  
Управления непрерывного  
образования и профориентации

И. Канцева « 22 » июня 2022г.  
(Подпись) (дата)

Троицк  
2022 г.



## 1. Компетенции с указанием этапа их формирования в процессе освоения Программы

Планируемые результаты освоения Программы	Планируемые результаты обучения		
	знания	умения	навыки
ПК для реализации воспитательной деятельности	Обучающийся должен знать особенности профессионального становления студентов, навыки работы в группе	Обучающийся должен уметь устанавливать контакты куратор – студент, куратор – группа, осуществлять обратную связь, учитывать мнения, знания, интересы студентов, своевременно корректировать ход воспитательного процесса, поставить себя в положение студента и взглянуть на окружающее его глазами (эмпатия), знать психологию личности студента, понимать мотивы его поступков и реакций, особенности их профессионального становления, решать проблемные педагогические ситуации и др.	Обучающийся должен владеть знаниями особенности профессионального становления студентов, навыками работы в группе
ПК для реализации организационно - управленческой деятельности	Обучающийся должен знать как организовывать деятельность студентов курируемой группы, знать как организовать собственную деятельность и деятельность студентов курируемой группы по реализации поставленных задач: как создавать условия для принятия задач деятельности коллективом и отдельными	Обучающийся должен приобрести умения по организации деятельности студентов курируемой группы: умение и способность ставить цели, формулировать задачи, планировать, выбирать формы и методы деятельности и др.; организовать собственную деятельность и деятельность студентов курируемой группы по реализации поставленных задач:	Обучающийся должен владеть навыками по организации деятельности студентов курируемой группы: владеть навыками ставить цели, формулировать задачи, планировать, выбирать формы и методы деятельности и др.; владеть навыками организовать собственную деятельность и деятельность студентов курируемой

	<p>студентами, знать соответствующие методы, средства и приёмы организации коллектива, как использовать необходимые приёмы стимулирования активности студентов, знать как руководить группой в соответствии с составляющими его деятельности (целями, принципами, методами, формами и т. д.), знать как стимулировать разнообразную деятельность студентов; знать как анализировать ситуации развития студенческой группы, знать как определить перспективы её развития, факторы негативного и позитивного влияния на процесс становления группы и социально-профессиональной адаптации студентов и др.; знать как оценивать уровень сплочённости группы, знать как определять лидеров; знать как анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовать, сохранять и передавать её студентам и др.</p>	<p>уметь создавать условия для принятия задач деятельности коллективом и отдельными студентами, уметь применять соответствующие методы, средства и приёмы организации коллектива, использовать необходимые приёмы стимулирования активности студентов, уметь руководить группой в соответствии с составляющими его деятельности (целями, принципами, методами, формами и т. д.), уметь стимулировать разнообразную деятельность студентов; анализировать ситуации развития студенческой группы, уметь определять перспективы её развития, факторы негативного и позитивного влияния на процесс становления группы и социально-профессиональной адаптации студентов и др.; оценивать уровень сплочённости группы, определять лидеров; самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовать, сохранять и</p>	<p>группы по реализации поставленных задач: создавать условия для принятия задач деятельности коллективом и отдельными студентами, применять соответствующие методы, средства и приёмы организации коллектива, владеть навыками использования приёмов стимулирования активности студентов руководить группой в соответствии с составляющими его деятельности (целями, принципами, методами, формами и т. д.), владеть навыками стимулирования разнообразной деятельности студентов; владеть навыками анализировать ситуации развития студенческой группы, определять перспективы её развития, факторы негативного и позитивного влияния на процесс становления группы и социально-профессиональной адаптации студентов и др.; оценивать уровень сплочённости группы, определять лидеров; самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую</p>
--	---	---	--



		передавать её студентам и др.	информацию, преобразовать, сохранять и передавать её студентам и др.
ПК для реализации социально-культурной деятельности	Обучающийся должен знать духовно-нравственные основы жизни человека, культурологические основы социальных, общественных явлений и традиций; способы эффективного взаимодействия в современных условиях, знать систему духовных интересов и потребностей личности, основные средства, методы и приемы педагогического воздействия на удовлетворение данных потребностей в процессе формирования личности студентов и др.	Обучающийся должен уметь ориентировать студентов в социальной ситуации, быть посредником культуры, хранить традиции региона, вуза, группы, уметь применять систему духовных интересов и потребностей личности, основные средства, методы и приемы педагогического воздействия на удовлетворение данных потребностей в процессе формирования личности студентов и др.	Обучающийся должен владеть навыками эффективного взаимодействия в современных условиях, ориентирования студентов в социальной ситуации, быть посредником культуры, хранить традиции региона, вуза, группы, знать систему духовных интересов и потребностей личности, и др.
ПК для личностно-самореализующей деятельности	Обучающийся должен знать приёмы личностного самовыражения и способов физического, духовного и интеллектуального саморазвития, знать как анализировать и адекватно оценивать свою деятельность, знать как эффективно организовывать её на основе развития у себя потребности к личностному росту и самосовершенствованию и др.	Обучающийся должен уметь применять приёмы личностного самовыражения и способы физического, духовного и интеллектуального саморазвития, анализировать и адекватно оценивать свою деятельность, эффективно организовывать её на основе развития у себя потребности к личностному росту и самосовершенствованию и др.	Обучающийся должен владеть приёмами личностного самовыражения и способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития, умениями анализировать и адекватно оценивать свою деятельность, эффективно организовывать её на основе развития у себя потребности к личностному росту и самосовершенствованию и др.



# 1. Процедуры и оценочные средства для проведения итоговой аттестации

## 1.1. Зачет

Оценка качества освоения программы осуществляется в виде зачета.

Зачет является формой оценки качества освоения обучающимися программы. По результатам зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится по окончании занятий. Последнее занятие включает в себя зачет. Зачет принимается преподавателем.

Форма проведения зачета – итоговая работа по составлению плана проведения кураторского часа.

Преподаватель накануне получает в Управлении непрерывного образования и профориентации зачетно-экзаменационную ведомость, которая возвращается в Управление непрерывного образования и профориентации после окончания мероприятия в день проведения зачета или утром следующего дня.

Во время зачета обучающиеся могут пользоваться с разрешения ведущего преподавателя справочной и нормативной литературой, другими пособиями и техническими средствами.

Время подготовки ответа при сдаче зачета должно составлять не менее 30 минут (по желанию обучающегося ответ может быть досрочным). Время ответа – не более 10 минут.

Качественная оценка «зачтено», внесенная в зачетно-экзаменационную ведомость, является результатом успешного усвоения учебного материала.

Если обучающийся явился на зачет и отказался от прохождения аттестации в связи с неподготовленностью, то в зачетно-экзаменационную ведомость ему выставляется оценка «не зачтено».

Неявка на зачет отмечается в зачетно-экзаменационной ведомости словами «не явился».

Нарушение дисциплины во время зачета запрещено. В случае нарушения этого требования члены аттестационной комиссии обязаны удалить обучающегося из аудитории и проставить ему в ведомости оценку «не зачтено».

Обучающимся, не сдавшим зачет в установленные сроки по уважительной причине, индивидуальные сроки проведения зачета определяются приказом ректора Университета.

Зачет может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий и электронной информационно-образовательной среды. Оценка знаний производится в виде ответов на вопросы.

## 1.2. Шкала и критерии оценивания ответа обучающегося представлены в таблице

Шкала	Критерии оценивания
Оценка «зачтено»	Знание программного материала, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой дисциплины, правильные ответы на вопросы (допускается наличие малозначительных ошибок или недостаточно полное раскрытие содержание вопроса, или погрешность не принципиального характера в ответе на вопросы).
Оценка «не зачтено»	Пробелы в знаниях основного программного материала, принципиальные ошибки при ответе на вопросы



### 1.3. Вопросы к зачету

#### **Тема 1. Педагогические приоритеты деятельности куратора. Государственная политика в образовании**

- 1) Новые приоритеты государственной образовательной политики РФ. Инновационные ориентиры развития образования в РФ.
- 2) Психолого-педагогические установки куратора.
- 3) Ожидания кураторов от работы с группой студентов.
- 4) Ожидания студентов группы от взаимодействия с куратором.
- 5) Корпоративность как необходимое условие развития внутригруппового потенциала. Программа воспитания в академической группе.
- 6) Моделирование воспитательной системы группы.

#### **Тема 2. Социально-психологическая характеристика студенчества. Работа куратора в адаптационный период**

- 1) Студент как субъект учебной деятельности с социально-психологической и психолого-педагогической позицией.
- 2) Формирование у студентов интереса к профессии при обучении в вузе.
- 3) Влияние куратора на формирование мировоззрения, новых ценностных ориентаций студента, его мотивацию.
- 4) Усиление диалогичности обучения, специальной организации педагогического общения.
- 5) Основные виды адаптационной работы с первокурсниками.
- 6) Анкетирование первокурсников: цель, требования к проведению, анализ и интерпретация полученных результатов.
- 7) Беседы с первокурсниками по различным направлениям: межличностные взаимоотношения в группе, общение с преподавателями, конструктивное решение конфликтных ситуаций, способы подготовки к семинарским и лабораторным занятиям и т. п.

#### **Тема 3. Роль куратора в формировании профессиональной нравственной культуры будущего специалиста**

- 1) Понятие профессиональной нравственной культуры.
- 2) Структура профессиональной нравственной культуры.
- 3) Основные принципы работы куратора по формированию профессиональной нравственной культуры студентов вуза.
- 4) Требования к организации внеучебной работы по формированию профессионально важных качеств личности будущих специалистов.

#### **Тема 4. Формирование лидерских качеств у студентов 1 курса. Формирование установок на здоровый образ жизни**

- 1) Теории лидерства. Анализ подходов к определению лидерских качеств у студентов.
- 2) Основные формы и способы формирования и развития лидерских качеств у студентов в процессе их обучения в вузе.
- 3) Основные методы формирования установок у студентов-первокурсников на здоровый образ жизни.
- 4) Признаки опьянения психостимуляторами. Абстинентный синдром.
- 5) Последовательность действий куратора и администрации учебного заведения при подозрении на употребление студентами ПАВ.

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата внесения изменения
	замененных	новых	аннулированных				